



National
University College

Guía para Completar el Asesoramiento de Ingreso de Préstamo Estudiantil



Rev. Agosto 2019

Oficina de Asistencia Económica

Esta guía aplica para todos los estudiantes que necesiten y decidan tomar préstamos federales que les ayuden a cubrir gastos educativos en la Universidad. Si usted desea recibir Préstamo con subsidio o sin subsidio del interés del Direct Loan Program, se le requerirá que complete el Asesoramiento de Ingreso.

El objetivo del asesoramiento de ingreso es ayudarlo a entender lo que significa tomar un préstamo federal para estudiantes y obtendrá información sobre:

- Qué es un Préstamo del Direct Loan Program;
- Cómo funciona el proceso de préstamo;
- Derechos y responsabilidades como prestatario;
- Como administrar sus gastos de estudios;
- Otros recursos financieros que pueden considerar para pagar sus estudios.

El proceso de completar el Asesoramiento de Ingreso debe ser completado en una sola sesión y toma aproximadamente de 20 a 30 minutos.

Es importante que tenga a la mano:

- Su credencial FSA ID.
- Nombre de la institución educativa.
- Detalles de sus ingresos, ayuda económica y gastos de manutención.

*Si usted tiene dificultad en obtener ó recuperar su credencial FSA ID, puede acceder a:

<https://fsaid.ed.gov/npas/index.htm>.

Paso 1: Acceder a la siguiente

dirección: <https://studentloans.gov/myDirectLoan/index.action>

Puedes seleccionar el idioma de su preferencia



Paso 2: Haz clic en el botón de **Iniciar sesión**



Paso 3: Si todavía no has sustituido su PIN Number por el FSA ID, haz clic en la opción "Crear una credencial FSA ID". Si ya tienes un FSA ID procede a entrar el nombre de usuario y contraseña, luego marca la opción de iniciar sesión.

Iniciar sesión

FSA ID Nombre de usuario o dirección de correo electrónico: *

FSA ID Contraseña: *

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Crear una credencial FSA ID](#)

INICIAR SESIÓN

Cancelar

Paso 4: Para continuar debes leer y aceptar el "Descargo de Responsabilidad".

Descargo de Responsabilidad

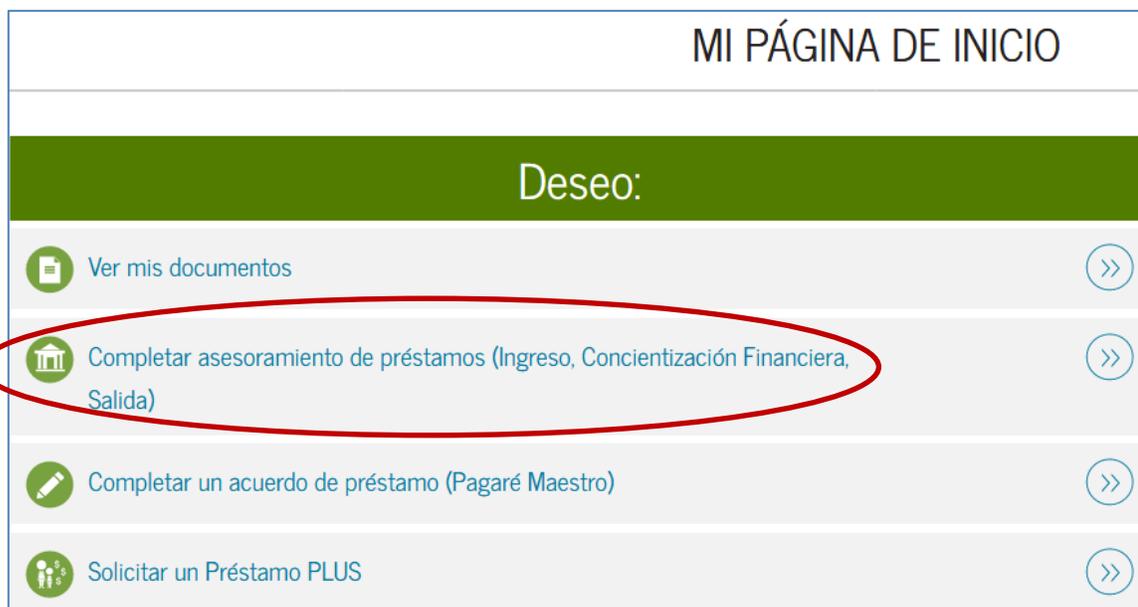
El presente sistema informático es propiedad del Gobierno de los Estados Unidos, y acceso al mismo está restringido únicamente a los usuarios que se encuentren expresamente autorizados para tal efecto por el Departamento de Educación de EE.UU. Para fines de seguridad y para asegurar que el sistema quede a disposición de los usuarios expresamente autorizados, el Departamento de Educación de EE.UU. vigila el uso del sistema e identifica los usuarios no autorizados. Todo usuario del sistema expresamente otorga su consentimiento a tal vigilancia. Salvo autorización expresa por parte del Departamento de Educación de EE.UU., todo intento no autorizado de acceder a la información guardada en este sistema, así como todo intento de obtener, modificar, cambiar o borrar esa información, queda estrictamente prohibido y sujeto a las sanciones penales previstas en la sección 1030 del título 18 del Código de los Estados Unidos, y otras leyes aplicables, las cuales pueden incluir la imposición de multas y el encarcelamiento. A efectos del presente sistema, el acceso no autorizado incluye, a mero título enunciativo, las siguientes acciones:

- cualquier acceso realizado por un empleado o agente de una entidad comercial, u otro tercero, que no sea el usuario autorizado, para fines de ventaja comercial o lucro personal (sin importar que esa entidad o tercero le brinde un servicio al usuario autorizado del sistema) y
- cualquier acceso realizado en la ejecución de un delito (penal o civil) que viola la Constitución o las leyes de los Estados Unidos o de cualquiera de sus Estados integrantes.

Si como resultado de la vigilancia del sistema se revela información que indica una posible actividad delictiva, tales pruebas se pueden entregar a las autoridades del orden público.

NO ACEPTAR **ACEPTAR**

Paso 5: En su página de inicio debe seleccionar la opción “Completar asesoramiento de préstamos”.



Paso 6: Escoge el tipo de asesoramiento que completarás y haz clic en “Comenzar”.

Tipos de asesoramientos

- *Asesoramiento de ingreso (obligatorio)*
 - Obtendrá información sobre el proceso de préstamo y los derechos y responsabilidades que usted tiene como prestatario. Además, le orienta cómo administrar sus gastos de estudios y cuales otros recursos financieros pueden considerar para pagar sus estudios.
- *Asesoramiento para concientización financiera*
 - Provee herramientas e información para ayudarlo a comprender su ayuda económica y asistirlo en la administración de sus finanzas. Complete este asesoramiento en cualquier momento.
- *Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS (disponible solo en inglés)*
 - El asesoramiento de crédito para préstamo PLUS puede completarse voluntariamente en cualquier momento. Si el Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS es completado voluntariamente y el Departamento de Educación de los EE. UU. determina que usted tiene un historial de crédito negativo dentro

de 30 días de completar el Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS, su requisito de Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS se considerará cumplido.

- **Asesoramiento de salida (obligatorio)**
 - Cuando se gradúa, deja de asistir a la institución educativa o reduce su carga académica a menos de seis créditos. El asesoramiento de salida brinda información importante que necesitará mientras se prepara para pagar sus préstamos federales para estudiantes. Además le orienta sobre las diferentes opciones para posponer o reducir el pago de sus préstamos.

Tipo de asesoramiento	
 <p>Asesoramiento de ingreso (Obligatorio)</p> <p>El asesoramiento de ingreso debe de completarse antes de recibir su primer Préstamo federal con subsidio del Direct Loan Program, o Préstamo sin subsidio del Direct Loan Program como un estudiante de pregrado, o su primer Préstamo PLUS del Direct Loan Program como un estudiante de posgrado/profesional.</p> <p>Más información</p>	COMENZAR
 <p>Asesoramiento para concientización financiera</p> <p>El asesoramiento para concientización financiera brinda herramientas e información para ayudarlo a comprender su ayuda económica y asistirlo en la administración de sus finanzas.</p> <p>Complete este asesoramiento en cualquier momento.</p> <p>Más información</p>	COMENZAR
 <p>Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS</p> <p>El asesoramiento de crédito para préstamo PLUS es obligatorio si el Departamento de Educación de los EE. UU. le ha informado que tiene un historial de crédito negativo y usted ha obtenido un codeudor o ha documentado a satisfacción del Departamento de Educación de los EE. UU. que existen circunstancias atenuantes relacionadas con su historial de crédito negativo.</p> <p>El asesoramiento de crédito para préstamo PLUS puede completarse voluntariamente en cualquier momento. Si el Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS es completado voluntariamente y el Departamento de Educación de los EE. UU. determina que usted tiene un historial de crédito negativo dentro de 30 días de completar el Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS, su requisito de Asesoramiento de crédito para préstamo PLUS se considerará cumplido.</p> <p>Más información</p>	COMENZAR
 <p>Asesoramiento de salida (Obligatorio)</p> <p>El asesoramiento de salida debe de completarse cuando se gradúa, deja de asistir a la institución educativa o deja de estudiar con una dedicación mínima de medio tiempo. El asesoramiento de salida brinda información importante que necesitará mientras se prepara para pagar sus préstamos federales para estudiantes.</p> <p>Al final, usted tendrá que proveer el nombre, dirección, correo electrónico, y número de teléfono de su pariente más cercano, dos referencias que vivan en los EE.UU., y su empleador actual o previsto (si lo sabe).</p>	COMENZAR

Paso 7: Seleccione la escuela a la que desea notificar (*National University College, Instituto de Banca y Comercio o Florida Technical College*). Puede que le salga nuestro nombre de manera automática. De ser así, solo debes hacer una marca al lado del nombre que vas a seleccionar. De lo contrario deberá añadir en el campo de "Agregar institución educativa a la cual desea notificar".

Haz clic en "Notificar esta institución educativa". Seleccione si recibirás préstamos como estudiante de pregrado (grado asociado o bachillerato) o graduado (maestría). Al final de la página, haz clic en "**Continuar**".

Agregar institución educativa a la cual desea notificar

Seleccione hasta tres instituciones educativas a las que desee notificar que completó el asesoramiento.

Elegir entre instituciones educativas asociadas

--Seleccione--

o

Seleccionar institución educativa que desea notificar

Instituciones educativas de los EE. UU./Instituciones educativas de los territorios de los EE. UU.

Instituciones educativas fuera de los EE. UU.

Seleccionar un estado:

PUERTO RICO

Buscar la institución educativa por nombre:

Seleccionar o escribir

National University College

No ha seleccionado ninguna de las instituciones educativas para notificar.

Seleccione el tipo de estudiante

Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como un **estudiante de pregrado**.

Completaré el asesoramiento de ingreso para recibir Préstamos del Direct Loan Program como un **estudiante de posgrado o profesional**.

CONTINUAR

**NOTIFICAR ESTA
INSTITUCIÓN
EDUCATIVA**

* Estos próximos pasos le permitirá corroborar que entiendes la responsabilidad que asumirás en repagar sus préstamos federales.

Paso 8: Lee la sección de “*Sus préstamos estudiantiles*” y contesta las preguntas de “*Evalúe sus conocimientos*” . Al final de la página, haz clic en “**Continuar**” para pasar a la próxima sección.

ASESORAMIENTO DE INGRESO

1 **Cómo comprender sus préstamos** 2 **Cómo administrar sus gastos** 3 **Planificación del pago** 4 **Incumplimiento de pago** 5 **Las finanzas: Una prioridad**

Sus préstamos estudiantiles **Sus préstamos estudiantiles**

Principios básicos sobre

Evalúe sus conocimientos 

A la fecha, ¿cuánto debe en préstamos para estudiantes?

VERIFICAR LA RESPUESTA

Continuar

Paso 9: Lee la segunda sección de “Su presupuesto de gastos de estudio” y contesta las preguntas de “Evalúe sus conocimientos”. Al final de la página, haz clic en “Continuar” para pasar a la próxima sección.

1 Cómo comprender sus préstamos ✓ 2 **Cómo administrar sus gastos** 3 Planificación del pago 4 Incumplimiento de pago 5 Las finanzas: Una prioridad

Su presupuesto de gastos de estudio

Su presupuesto de gastos de estudio

Administre sus gastos

Obtenga préstamos de manera responsable

Ingrese el monto que espera recibir para ayudarlo a pagar los gastos de estudio en la institución educativa este año. Consulte su cuenta de estudiante para ver el paquete de ayuda económica otorgado. Si usted no ha recibido su paquete de ayuda económica, consulte los [Montos máximos de préstamo](#) en Cómo comprender sus préstamos.

Evalúe sus conocimientos

¿Cuál es el total de gastos aproximados para este año?

VERIFICAR LA RESPUESTA

¿Cuántos fondos tiene disponibles para este año?

VERIFICAR LA RESPUESTA



Paso 10: Lee la tercera sección de “*Calcule lo que deberá y ganará*” y contesta las preguntas de “*Evalúe sus conocimientos*”. Al final de la página, haz clic en “**Continuar**” para pasar a la próxima sección.

1	Cómo comprender sus préstamos ✓	2	Cómo administrar sus gastos ✓	3	Planificación del pago	4	Incumplimiento de pago	5	Las finanzas: Una prioridad
<input type="radio"/>	Calcule lo qué deberá y ganará	Calcule lo qué deberá y ganará							
<input type="radio"/>	Empezar el proceso de pago	En las secciones a continuación, introduzca lo que espera ganar al año una vez que se gradúe. Consulte las estadísticas del Departamento de Trabajo de los EE. UU. en CareerOneStop para aproximar su salario futuro.							
<input type="radio"/>	Navegar el proceso de pago	Su saldo total de préstamos estudiantiles se muestra en la página de Cómo comprender sus préstamos. Seleccione un plan de pago para ver sus pagos aproximados en el futuro.							

Evalúe sus conocimientos 

Debe empezar a realizar pagos sobre los préstamos federales para estudiantes 6 meses después de que deje de asistir a la institución educativa o reduzca su dedicación a menos de medio tiempo.

Verdadero

Falso



Paso 11: Lee la sección “*Cómo evitar el incumplimiento de pago*” y contesta las preguntas de “*Evalúe sus conocimientos*”. Al final de la página, haz clic en “**Continuar**” para pasar a la próxima sección.

1 Cómo comprender sus préstamos ✓ 2 Cómo administrar sus gastos ✓ 3 Planificación del pago ✓ 4 **Incumplimiento de pago** 5 Las finanzas: Una prioridad

Cómo evitar el incumplimiento de pago

- ¿Problemas para realizar los pagos?
- Perdone, anule o condone sus deudas
- Incurrir en mora e incumplimiento del pago

Cómo evitar el incumplimiento de pago

- Finalice su programa y gradúese
- Pague puntualmente
- Manténgase en contacto con la entidad que administra sus préstamos

Evalúe sus conocimientos

El aplazamiento de pago y la suspensión temporal de pago son formas de posponer temporalmente sus pagos del préstamo federal para estudiantes.

Verdadero

Falso

Si tiene problemas para realizar los pagos, la entidad que administra sus préstamos puede ayudarlo... (Seleccione la mejor respuesta)

... a cambiar su plan de pago.

... a determinar si tiene derecho a un aplazamiento de pago.

... a determinar si tiene derecho a una suspensión temporal de pago.

Todas las opciones anteriores.



Paso 12: Lee la sección “*Planifique para el futuro*” y contesta las preguntas de “*Evalúe sus conocimientos*”. Al final de la página haz clic en “**Enviar asesoramiento**”.

1 Cómo comprender sus préstamos ✓ 2 Cómo administrar sus gastos ✓ 3 Planificación del pago ✓ 4 Incumplimiento de pago ✓ 5 Las finanzas: Una prioridad

Planifique para el futuro

Sus ingresos e impuestos

Su crédito e identidad

Tarjetas de crédito y otros préstamos

Planifique para el futuro

PLANIFIQUE

Fije metas específicas y realistas

Utilice las herramientas de [Cómo administrar sus gastos](#) y [Planificación del pago](#) para establecer metas:

- Mantener sus gastos bajos.
- Pagar los intereses sobre sus préstamos federales para estudiantes mientras asiste a una institución educativa.

Evalúe sus conocimientos

Una deducción de impuestos reduce su ingreso tributable.

Verdadero

Falso



Paso 13: La próxima ventana le indicará si completo exitosamente el Asesoramiento de Ingreso y le provee un resumen de lo leído. Puedes imprimir los datos, si deseas.

RESUMEN DE ASESORAMIENTO DE INGRESO

usted ha completado con éxito el asesoramiento de ingreso!

Lo siguiente es un resumen de la información que introdujo durante esta sesión y las acciones futuras que puede seguir.

 Exportar  Enviar por correo electrónico  Imprimir  Tweet

Instituciones educativas seleccionadas

Las siguientes instituciones educativas recibirán notificación de que completó el asesoramiento de ingreso:

National University College
NATIONAL COLLEGE BLDG KM.11.2
BAYAMON, PR 009602036

Próximos pasos

[Ver el asesoramiento completado](#)

[Completar un pagaré maestro](#)

FIN